

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Управления и маркетинга

УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения
Тюпаков К.Э.
(протокол от 17.05.2024 № 9)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ОРГАНИЗАЦИЯ СТАРТАПОВ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
 Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
 в академических часах: 144 ак.ч.

2024

Разработчики:

Доцент, кафедра управления и маркетинга Дьяков С.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №970, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Управления и маркетинга	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Толмачев А.В.	Согласовано	13.05.2024, № 18
2	Экономический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Толмачев А.В.	Согласовано	16.05.2024, № 11
3	Управления и маркетинга	Руководитель образовательной программы	Иванова И.Г.	Согласовано	16.05.2024, № 11

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - «Организация стартапов» является приобретение студентами организационных, управленческих и финансовых навыков, необходимых для комплексного управления стартапом на его различных этапах.

Задачи изучения дисциплины:

- ☐ формирование способностей осуществлять поиск и оценку новых рыночных возможностей;;
- ☐ приобретение навыков в формулировании бизнес-идеи;;
- ☐ формирование способностей разрабатывать и управлять проектами создания и развития новых организаций, направлений деятельности, товаров, услуг;;
- ☐ исследовать экономическую сущность понятия «стартап», определить место стартапа в современной экономике России;;
- ☐ получить необходимые знания, формирующие основу для создания стартапа;;
- ☐ освоить современные методы планирования, оценки и прогнозирования деятельности стартапов;;
- ☐ определить основные источники и инструменты финансирования стартапов;;
- ☐ изучить международный и российский опыт эффективного управления стартапом..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П6 Способность осуществлять поиск и оценку новых рыночных возможностей и формулировать бизнес-идеи

ПК-П6.1 Способен подбирать и применять методы сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации в соответствии с задачами управления

Знать:

ПК-П6.1/Зн1 Применение основ менеджмента

ПК-П6.1/Зн2 Нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность

ПК-П6.1/Зн3 Особенности проведения социологических исследований

ПК-П6.1/Зн4 Принципы системного анализа

ПК-П6.1/Зн5 Методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов

Уметь:

ПК-П6.1/Ум1 Применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования

ПК-П6.1/Ум2 Определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования

ПК-П6.1/Ум3 Подготавливать комплексный план проведения маркетингового исследования

ПК-П6.1/Ум4 Анализировать текущую рыночную конъюнктуру

ПК-П6.1/Ум5 Составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования

Владеть:

ПК-П6.1/Нв1 Выявление проблем и формулирование целей исследования

ПК-П6.1/Нв2 Планирование проведения маркетингового исследования

ПК-П6.1/Нв3 Определение маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования

ПК-П6.1/Нв4 Подготовка и согласование плана проведения маркетингового исследования

ПК-П6.1/Нв5 Поиск первичной и вторичной маркетинговой информации

ПК-П6.1/Нв6 Анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг

ПК-П6.1/Нв7 Разработка технического задания для проведения маркетингового исследования

ПК-П6.1/Нв8 Подготовка процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования

ПК-П6.1/Нв9 Сбор и анализ информации, необходимой для разработки предпринимательской бизнес-идеи, формирования бизнес-модели предприятия, анализ вариантов организации бизнеса

ПК-П7 Способность разрабатывать и управлять проектами создания и развития новых организаций, направлений деятельности, товаров, услуг

ПК-П7.1 Знает порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен

Знать:

ПК-П7.1/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность

ПК-П7.1/Зн2 Рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики

ПК-П7.1/Зн3 Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг

ПК-П7.1/Зн4 Методы проведения маркетингового исследования

ПК-П7.1/Зн5 Психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях

ПК-П7.1/Зн6 Правила, нормы и основные принципы этики делового общения

ПК-П7.1/Зн7 Методики расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства

Уметь:

ПК-П7.1/Ум1 Систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации

ПК-П7.1/Ум2 Использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков

ПК-П7.1/Ум3 Работать со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования

ПК-П7.1/Ум4 Проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга

ПК-П7.1/Ум5 Создавать отчеты по результатам маркетингового исследования

ПК-П7.1/Ум6 Давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга

Владеть:

ПК-П7.1/Нв1 Планирование и организация сбора первичной и вторичной маркетинговой информации

ПК-П7.1/Нв2 Обработка полученных данных с помощью методов математической статистики

ПК-П7.1/Нв3 Подготовка отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований

- ПК-П7.1/Нв4 Формирование предложений по совершенствованию товарной политики
- ПК-П7.1/Нв5 Формирование предложений по совершенствованию ценовой политики
- ПК-П7.1/Нв6 Формирование предложений по совершенствованию систем сбыта и продаж
- ПК-П7.1/Нв7 Формирование предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Организация стартапов» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах):
Очная форма обучения - 6, Очно-заочная форма обучения - 6.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	144	4	83	5	40	38	34	Курсовая работа Экзамен (27)
Всего	144	4	83	5	40	38	34	27

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	144	4	31	5	10	16	86	Курсовая работа Экзамен (27)

Всего	144	4	31	5	10	16	86	27
-------	-----	---	----	---	----	----	----	----

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Методологические основы организации стартапов.	52		18	18	16	ПК-П6.1 ПК-П7.1
Тема 1.1. Стартап как способ начала собственного бизнеса.	12		4	4	4	
Тема 1.2. Предварительный анализ стартапа.	12		4	4	4	
Тема 1.3. Разработка бизнес-модели стартапа.	12		4	4	4	
Тема 1.4. Продвижение продукции стартапа.	16		6	6	4	
Раздел 2. Оценка стартапа и его риски.	60		22	20	18	ПК-П6.1 ПК-П7.1
Тема 2.1. Разработка стратегии финансирования стартапа.	16		6	6	4	
Тема 2.2. Планирование денежных потоков стартапа.	18		6	6	6	
Тема 2.3. Риски стартапа: оценка и управление.	16		6	6	4	
Тема 2.4. Оценка стартапа.	10		4	2	4	
Раздел 3. Экзамен.	3	3				ПК-П6.1 ПК-П7.1
Тема 3.1. Подготовка к промежуточной аттестации.	3	3				
Раздел 4. Курсовая работа.	2	2				ПК-П6.1 ПК-П7.1
Тема 4.1. Подготовка к курсовой работе.	2	2				
Итого	117	5	40	38	34	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
----------------------------	---------------------------------	--------------------	----------------------	------------------------	---

	Всего	Внеаудитор р	Лекционны	Практическ	Самостояте	Планируемл обучения, с результатам программы
Раздел 1. Методологические основы организации стартапов.	57		5	8	44	ПК-П6.1 ПК-П7.1
Тема 1.1. Стартап как способ начала собственного бизнеса.	16		2	2	12	
Тема 1.2. Предварительный анализ стартапа.	13		1	2	10	
Тема 1.3. Разработка бизнес-модели стартапа.	13		1	2	10	
Тема 1.4. Продвижение продукции стартапа.	15		1	2	12	
Раздел 2. Оценка стартапа и его риски.	55		5	8	42	ПК-П6.1 ПК-П7.1
Тема 2.1. Разработка стратегии финансирования стартапа.	13		1	2	10	
Тема 2.2. Планирование денежных потоков стартапа.	16		2	2	12	
Тема 2.3. Риски стартапа: оценка и управление.	11		1	2	8	
Тема 2.4. Оценка стартапа.	15		1	2	12	
Раздел 3. Экзамен.	3	3				ПК-П6.1 ПК-П7.1
Тема 3.1. Подготовка к промежуточной аттестации.	3	3				
Раздел 4. Курсовая работа.	2	2				ПК-П6.1 ПК-П7.1
Тема 4.1. Подготовка к курсовой работе.	2	2				
Итого	117	5	10	16	86	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Методологические основы организации стартапов.

(Очная: Лекционные занятия - 18ч.; Практические занятия - 18ч.; Самостоятельная работа - 16ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 5ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 44ч.)

Тема 1.1. Стартап как способ начала собственного бизнеса.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Понятие стартапа и особенности его функционирования.

Стратегии создания стартапа.

Юридическое оформление стартапа.

Тема 1.2. Предварительный анализ стартапа.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Анализ интеллектуальной собственности стартапа. Анализ потенциального спроса на продукцию стартапа. Анализ конкурентоспособности целевого продукта стартапа.

Тема 1.3. Разработка бизнес-модели стартапа.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Сущность и базовые виды бизнес-моделей. Процесс построения бизнес-модели. Инструменты бизнес-моделирования стартапа.

Тема 1.4. Продвижение продукции стартапа.

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Партизанский маркетинг стартапа. Инструменты интернет-маркетинга. Составление коммерческого предложения.

Раздел 2. Оценка стартапа и его риски.

(Очная: Лекционные занятия - 22ч.; Практические занятия - 20ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 5ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 42ч.)

Тема 2.1. Разработка стратегии финансирования стартапа.

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Анализ доступных способов финансирования.
Критерии, влияющие на выбор негосударственных источников финансирования.
Обоснование выбора наиболее приемлемого способа финансирования.

Тема 2.2. Планирование денежных потоков стартапа.

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Экономическая сущность денежного потока. Обоснование и оптимизация ключевых параметров, оказывающих влияние на денежный поток.

Тема 2.3. Риски стартапа: оценка и управление.

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Обзор базовых рисков стартапа. Учет рисков стартапа в денежном потоке. Учет рисков в ставке дисконтирования.

Тема 2.4. Оценка стартапа.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Показатели эффективности функционирования стартапа. Оценка стартапа в интересах венчурного инвестора. Оценка стартапа в рамках корпоративного акселератора.

Раздел 3. Экзамен.

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 3.1. Подготовка к промежуточной аттестации.

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Сдача экзамена.

Раздел 4. Курсовая работа.

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.)

Тема 4.1. Подготовка к курсовой работе.

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.)

Защита курсовой работы.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Методологические основы организации стартапов.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4

Соотнесите элементы из двух колонок.

1. Резюме

2. Анализ рынка

3. Маркетинговый план

4. Операционный план

А. Анализ целевого рынка, включая информацию о потребителях и тенденциях в отрасли.

Б. План маркетинговых мероприятий компании, включая стратегии продвижения и рекламы.

В. Краткое описание бизнес-плана, включающее ключевые моменты и цели.

Г. Длинное и детальное описание операций компании, включая производство, логистику и управление цепочкой поставок.

2. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4

Соотнесите элементы из двух колонок.

1. Финансовый план

2. SWOT-анализ

3. Анализ конкурентов

4. Описание продукта/услуги

А. Описание основных характеристик продукта или услуги, их уникальных преимуществ.

Б. Подробный анализ конкурентов, их продуктов и позиций на рынке.

В. Анализ сильных сторон, слабых сторон, возможностей и угроз для бизнеса.

Г. Финансовые прогнозы и планы, включающие отчеты о доходах, расходах и бюджетирование

3. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4

Укажите порядок разработки разделов бизнес-плана:

- а) Финансовый план
- б) Анализ рынка
- в) Анализ отрасли
- г) План производства
- д) План продаж

4. Ваши действия чтобы минимизировать издержки и максимизировать доход?

Ваше предприятие производит мебель, на которую спрос в течение сезона колеблется. Как вы бы предложили управлять производственными мощностями, чтобы минимизировать издержки и максимизировать доход?

5. Рассчитайте срок окупаемости этой инвестиции.

Компания планирует сделать инвестицию в размере \$100,000 на модернизацию производственных мощностей. Ожидается, что эта модернизация увеличит годовую прибыль на \$20,000. Рассчитайте срок окупаемости этой инвестиции.

6. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Что такое бизнес-план и для чего он необходим?

- а) Документ, описывающий стратегию и тактику развития бизнеса
- б) Документ, описывающий служебные обязанности сотрудников
- с) Документ, необходимый для внутреннего документооборота компании

7. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4 5

- 1. Резюме бизнес-плана а. Описание продуктов и услуг
- 2. Маркетинговый план б. Анализ целевого рынка и конкурентного окружения
- 3. Финансовый план с. Прогноз доходов и расходов
- 4. Производственный план д. Технологические процессы и логистика производства
- 5. Организационный план е. Структура управления и план кадров

8. Создайте краткий бизнес-план.

Создайте краткий бизнес-план для вымышленного стартапа в области производства и продажи органической косметической продукции. Ваш бизнес-план должен включать следующие разделы:

9. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Какова основная цель раздела "Маркетинговый план"?

- а) Описать юридическую структуру бизнеса
- б) Разработать стратегии продвижения продукта/услуги на рынке
- с) Описать производственный процесс

Раздел 2. Оценка стартапа и его риски.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4 5 6 7 8

Установите правильную последовательность этапов разработки бизнес-плана.

- 1. Анализ рынка
- 2. Финансовое планирование
- 3. Разработка маркетинговой стратегии
- 4. Юридически-проектное оформление
- 5. Оценка рисков
- 6. Описание продукта или услуги
- 7. Стратегическое планирование
- 8. Организационный план

2. Вам нужно составить прогноз денежных потоков для нового бизнеса на первый год.

- о Начальные инвестиции: 200,000
- о Ожидаемая выручка в первом квартале: 50,000, с приростом в каждом последующем квартале на 10%
- о Операционные расходы в первом квартале: 20,000, увеличивающиеся в каждом последующем квартале на 5%
- о Прочие постоянные затраты: 10,000 в квартал

3. Выведите потенциальный объем продаж, если известны следующие данные:

Общая численность целевой аудитории: 1,000,000 человек

Процент целевой аудитории, который покупает спортивное питание: 10%

Средняя стоимость продукта: 50 долларов

Среднее количество покупок в год на одного потребителя: 4

4. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Какие основные разделы должен включать бизнес-план?

- а) Резюме, маркетинговый план, производственный план, организационный план, финансовый план и анализ рисков
- б) Резюме, только маркетинговый план, производственный процесс
- с) Организационный план, финансовый учет, анализ предыдущих периодов

5. Выберите правильные ответы из предложенных.

Какая информация должна содержаться в разделе "Финансовый план"?

- а) Только прогноз продаж
- б) Прогноз доходов и расходов, баланс, отчет о движении денежных средств
- с) Сведения о сотрудниках и их заработной плате

6. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4 5

Определите правильную последовательность действий при выводе нового продукта на рынок.

A. Разработка маркетинговой кампании

B. Исследование рынка

C. Подготовка команды продаж

D. Выход продукта на рынок

E. Оценка потребительского спроса

7. Определите чистый денежный поток за первый год.

Имеются следующие данные:

Начальные инвестиции: 200,000 долларов

Ожидаемая выручка в первом квартале: 50,000 долларов, с приростом в каждом последующем квартале на 10%

Операционные расходы в первом квартале: 20,000 долларов, увеличивающиеся в каждом последующем квартале на 5%

Прочие постоянные затраты: 10,000 долларов в квартал

Раздел 3. Экзамен.

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

Раздел 4. Курсовая работа.

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Шестой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П6.1 ПК-П7.1

Вопросы/Задания:

1. Стартап как стадия бизнеса новой фирмы (от появления идеи до построения безубыточного бизнеса).
2. Деловые интересы стартаперов: реализация бизнес-идеи, обеспечение материальных и финансовых ресурсов, формирование бизнес единицы, производство востребованного обществом продукта, достижение точки безубыточности.
3. Обеспечение безопасности деятельности стартапа путем легализации, официальной регистрации предпринимательской деятельности.
4. Различные точки зрения на стартап: стартап глазами предпринимателя, инвестора, государства, общественности, бизнес-инкубатора.
5. Интересы окружения стартаперов.
6. Классификации стартапов: инновационные и традиционные; нишевые и трендовые; конвергентные и дивергентные; коммерческие, социальные и технологические.
7. Классификация № 1 стадий (этапов) стартапа: посевная и запуска как «долина смерти», роста, расширения, выхода.
8. Классификация № 2 стадий (этапов) стартапа: ранняя стартап-стадия (launch или early startup-стадия), стартап-стадия (startup-stage), поздняя стартап-стадия или работа с первыми клиентами (first clients, or late startup-stage).
9. Классификация способов создания стартапов: инвестирование; «на кухне»; «в гараже».
10. Классификация стартапов в зависимости от возможностей: разработка с нуля; «увидел и переделал»; копия того, что есть.
11. Инфраструктура стартапов (бизнес-акселераторы, бизнес-инкубаторы, технопарки, технополисы, бизнес-ангелы, венчурные фонды, фонды прямых инвестиций).
12. Составляющие конкурентоспособности на этапе стартапа.
13. Конкурентоспособная бизнес-идея как начало стартапа.
14. Идея, плодотворная дебютная идея, бизнес-идея, конкурентоспособная бизнес-идея.

15. Роль бизнес-идеи (что важнее идея или ее реализация).
16. Методы генерирования бизнес-идей.
17. Признак неудачного стартапа: наличие идеи и отсутствие понимания как ее воплотить; отсутствие конкурентоспособной бизнес-идеи.
18. Инструменты анализа потребностей и возможностей рынка на этапе стартапа (экспертные, аналитические, статистические и др.).
19. Выявление подходящих и неподходящих партнеров
20. Поиск потенциальных клиентов.
21. Кластеризация конкурентов.
22. Анализ потенциальных интересантов деятельности в органах государственной власти и управления.
23. Источники формирования ресурсов (купить, одолжить у друзей и др.).
24. Определение потребностей в финансировании.
25. Источники и способы привлечения финансирования (кредит; инвесторы: бизнес-ангелы, фонды посевных инвестиций, венчурные фонды, фонды прямых инвестиций; семья; друзья; государство; гранты; меценаты).
26. Привлечение инвесторов для стартапа.
27. Условия разработки и управления проектами создания новых организаций.
28. Типовые бизнес-модели (включая бутстрепинговую бизнес-модель).
29. Презентация бизнес-идеи.
30. Институционализация бизнеса на стартап стадии (Государственная регистрация бизнеса).
31. Выбор между индивидуальным и институциональным предпринимательством.
32. Особенности регистрации фирмы с инвестором.
33. Роль удачного наименования в формировании восприятия окружения.
34. Типы бизнес-инкубаторов и технопарков.
35. Обзор бизнес-инкубаторов и технопарков Краснодара и Краснодарского края. Использование бизнес-инкубаторов и технопарков для стартапа.

36. Потенциальные инвесторы для стартапов: фонды поддержки предпринимателей, бизнес-ангелы, венчурные фонды.

37. Требования инвесторов к продукту стартапа: создание чего-то значимого, долгосрочного и общественно полезного, гарантированный рынок.

38. Требования инвесторов к фирме: проверенная команда, эффективная технологичность.

39. Формирование доверия инвестора.

40. Применение инвесторами техники ДИНАМО (Демонстрировать Интерес, Находя Аргументированные и Многообразные Отмазки) для отказа в инвестициях.

41. Бутстрэппинг (затягивание поясов) как основание и развитие бизнеса при отсутствии или незначительной поддержке извне.

42. Обустройство бизнеса (аренда офиса, заключение договоров (купли-продажи, поставки, подряда и трудовой договор).

43. Создание команды стартапа.

44. Планирование и планы в деятельности стартапов.

45. Позиционирование как отражение сущности новой компании.

46. Формулирование отличий позиций стартапа от конкурентов.

47. Требования к позиционированию: позитивность, клиентоцентричность, самоочевидность, конкретность, профильность, релевантность, оригинальность, долговременность, вдохновение сотрудников.

48. Имидж и бренд. Инструменты создания имиджа.

49. Организация продаж и создание отдела продаж.

50. Завершение стартапа.

51. Венчурный кластер как среда для привлечения инвестора.

52. Инновационные стартапы в России: проблемы создания и маркетингового продвижения

53. Причины провала стартапов (на конкретных примерах)

54. Основные возможные цели оценки инвестиционной привлекательности стартапа. Этапы его развития.

55. NPV как показатель эффективности инвестиционной привлекательности стартапа.

56. Объект анализа со стороны венчурного инвестора при допущении о пессимистичном сценарии развития стартапа.

57. Человеческий фактор в инновационном бизнесе и сопутствующие ему риски.

58. Рост значимости нематериальных активов компании: взгляд риск-менеджера.
Государственная инновационная политика

59. Оценка ключевых факторов эффективности проекта.

60. Анализ методики развития стартапа.

Очная форма обучения, Шестой семестр, Курсовая работа
Контролируемые ИДК: ПК-П6.1 ПК-П7.1

Вопросы/Задания:

1. Реализация собственного стартапа в сфере торговли и формирование целевой аудитории продукта для него.

2. Стартап в Российской Федерации.

3. Реализация собственного стартапа в сфере промышленного производства и тестирование его каналов сбыта.

4. Реализация собственного стартапа в сфере торговли и формирование «воронки продаж» в нем.

5. Особенности организации маркетинговой деятельности в глобальных стартапах.

6. Факторы успеха Российских стартапов в области производственных технологий.

7. Применение стартап-методологии для внутрикорпоративного развития новых продуктов.

8. Анализ взаимосвязи источников финансирования и выживаемости стартап-компаний.

9. Исследование ключевых факторов успеха стартапов в инновационной сфере и оценка рисков инновационного предпринимательства.

10. Перспективные направления стартапов в России.

11. Перспективные направления реализации стартап-проектов в Российской Федерации, согласно исследованию «Startup barometer 2018».

Очно-заочная форма обучения, Шестой семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: ПК-П6.1 ПК-П7.1

Вопросы/Задания:

1. Соответствует материалам по очной форме подготовки.

Вопросы/Задания:

1. Реализация собственного стартапа в сфере торговли и формирование целевой аудитории продукта для него.
2. Стартап в Российской Федерации.
3. Реализация собственного стартапа в сфере промышленного производства и тестирование его каналов сбыта.
4. Реализация собственного стартапа в сфере торговли и формирование «воронки продаж» в нем.
5. Особенности организации маркетинговой деятельности в глобальных стартапах.
6. Факторы успеха Российских стартапов в области производственных технологий.
7. Применение стартап-методологии для внутрикорпоративного развития новых продуктов.
8. Анализ взаимосвязи источников финансирования и выживаемости стартап-компаний.
9. Исследование ключевых факторов успеха стартапов в инновационной сфере и оценка рисков инновационного предпринимательства.
10. Перспективные направления стартапов в России.
11. Перспективные направления реализации стартап-проектов в Российской Федерации, согласно исследованию «Startup barometer 2018».

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. БАНДУРИНА И. П. Организация стартапов / БАНДУРИНА И. П., Саенко И. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 180 с. - 978-5-907757-16-5. - Текст: непосредственный.
2. САЕНКО И. И. Организация стартапов: метод. рекомендации / САЕНКО И. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 23 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10584> (дата обращения: 16.10.2024). - Режим доступа: по подписке
3. САЕНКО И. И. Организация стартапов: метод. указания / САЕНКО И. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 29 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10226> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. САЕНКО И. И. Организация стартапов: метод. указания / САЕНКО И. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 29 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10226> (дата обращения: 16.10.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Предпринимательство и стартапы: Практическое пособие / М. Андриссен, С. Бланк, Т. Батлер, Н. Вассерман, Н. Винарски. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2023. - 156 с. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2138/2138707.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://znanium.com/> - Znanium.com

Ресурсы «Интернет»

1. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
2. <http://e.lanbook.com/> - Издательство «Лань»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

401мх

киноэкран ScreeerMedia 180*180 - 0 шт.

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме

электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном

образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
 - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
 - чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
 - соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
 - минимизация внешних шумов;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
- Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
 - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
 - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
 - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
 - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
 - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
 - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
 - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
 - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
 - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина Организация стартапов ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.

